**ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU NEBO OPISU VYSVĚDČENÍ**

Důvod žádosti: ……………………………………………………………………………

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………………

Rodné příjmení: …………………………………………………………………………..

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………..

Telefon: …………………………………..E-mail: ………………………………………

**Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):**

1. **stejnopisu vysvědčení** za ………………ročník školního roku ……………………….

 třída: …………………………………….třídní učitel: …………………………………

2. **opisu vysvědčení** za …………………...ročník školního roku ……………………….

 **(přikládám kopii prvopisu)**

**Vyhotovený stejnopis (opis) vysvědčení (vyberte jednu z možností):**

1. si vyzvednu osobně, částka bude uhrazena do pokladny školy

2. mi zašlete poštou, částka i s poštovným bude uhrazena na účet školy: ………..

 ……………………………

 podpis žadatele

Razítko a podpis odpovědného pracovníka: ……………………………

Poznámka: Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené nebo poškozené vysvědčení.

 Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu a vystavuje

 ho i matrika Statutárního města Prostějova.